**QUY ĐỊNH THI TRỰC TUYẾN VÀ HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC LÀM BÀI**

**I/ Qui định thi trực tuyến**

1. **Đối với sinh viên dự thi**

\* Thiết bị: Sinh viên phải chuẩn bị ít nhất 1 máy tính có thể laptop hoặc máy tính bàn (cấu hình tối thiểu core I3 trở lên, ram 4Gb, có đầy đủ card sound và loa, mic, và webcam với máy bàn) hoặc 1 điện thoại thông minh (có thể hệ điều hành IOS hoặc Android). Hoặc có thể dùng 2 máy tính.

**\*** Địa điểm: Chọn 1 phòng yên tĩnh không có người thứ 2 trong phòng, không tạp âm, không tiếng ồn trong quá trình làm bài thi.

\* Đường truyền: có thể mạng wifi hoặc mạng dây có tốc độ tối thiểu 40 Mbps.

**2. Đối với Cán bộ coi thi.**

\* Thiết bị: Cán bộ phải chuẩn bị 1 máy tính có thể laptop hoặc máy tính bàn (cấu hình tối thiểu core I3 trở lên, ram 4Gb, có đầy đủ card sound và loa, mic) và 1 điện thoại thông minh (có thể hệ điều hành IOS hoặc Android).

**\*** Địa điểm: Chọn 1 phòng yên tĩnh, không tạp âm, không tiếng ồn trong thời gian coi thi.

\* Đường truyền: có thể mạng wifi hoặc mạng dây có tốc độ tối thiểu 30 Mbps.

**3. Chuẩn bị trước khi thi**

\* Sinh viên sử dụng máy tính phải được cài đặt tài khoản Msteam cá nhân và điện thoại phải được cài đặt phần mềm Zoom trên đó. Cả hai thiết bị đều được kết nối Internet.

\* Sinh viên đăng nhập vào tài khoản **MSTEAM** cá nhân và sử dụng điện thoại **để nhập vào ZOOM theo link ID và PASS cán bộ coi thi gửi trong msteam** trước giờ thi 10 phút. Sinh viên chuẩn bị chứng minh thư bên cạnh để khi được điểm danh thì bật cam lên cho giáo viên kiểm tra.

\* Sinh viên phải bật camera trên cả 2 thiết bị điện tử theo đúng hướng dẫn để giám thị có thể quan sát được sinh viên dự thi, thao tác tay của sinh viên dự thi và màn hình trên thiết bị làm bài thi trong suốt quá trình làm bài. Trong suốt quá trình làm bài thi, sinh viên TẮT MIC + BẬT 2 CAM đó và có thể share màn hình thi bất chợt khi cán bộ coi thi có yêu cầu..

\* Cán bộ coi thi phải mở meeting trong nhóm thi trực tuyến được phân công trên máy tính trước thời gian thi 20 phút và tạo phòng meeting ở điện thoại trên phần mềm Zoom và cung cấp ID và Pass vào trong nhóm team trước 10 phút.

**II. Hướng dẫn thi**

**Bước 1: Đăng nhập tài khoản team**

Sinh viên đăng nhập trước vào tài khoản MSTEAM đã được giáo viên add vào ca thi để chờ được điểm danh.

**Bước 2: nhận link Ms forms trong team:** sau khi được điểm danh và kiểm tra đủ thiết bị để thi. Đến giờ làm bài sinh viên sẽ nhận được thông báo trong phần Activity hoặc sinh viên có thể vào mục assignment chọn đúng bài thi để làm. Sinh viên có 5 phút để nhận đề không tính trong thời gian làm bài.

**Bước 3: Làm bài**

Dạng đề thi: B1

\* *Thời gian làm bài:*

+ Đọc + Viết + nghe là 70 phút . Đọc ( 5 parts – 35 câu) + Viết ( parts 1– 5 câu), nghe 25 câu

\* Sinh viên làm phần thi theo trình tự Đọc + Viết + Nghe . Khi làm xong hết phần thì bấm nút tiếp theo (next) cho các phần cho đến khi hết bài ( lưu ý sinh viên có thể quay lại phần trước đó khi chưa bấm submit). Khi gần hết giờ làm bài giáo viên sẽ nhắc nhở sinh viên bấm vào nút nộp bài (submit) để nộp dù chưa xong sinh viên cũng phải nhanh chóng nộp bài vì quá giờ làm bài hệ thống sẽ không thu bài.

\* mọi sự cố kỹ thuật sinh viên chụp ảnh màn hình và gửi cho cán bộ coi thi để được hỗ trợ xử lý.

**Bước 4: Sau khi hoàn thành xong tất cả phần Đọc Viết và Nghe, Chọn Nộp bài (submit)**

Sinh viên sẽ không xem được điểm thi của mình, sau khi có thông báo đã nộp bài sinh viên chụp ảnh màn hình và gửi vào nhóm chat để làm minh chứng đã nộp bài và chờ giám thị like vào hình ảnh nộp bài của mình thì có thể rời khỏi phòng thi.

***Cách nộp bài***: Sinh viên chụp lại màn hình điểm thi và gửi vào trong nhóm chat để lưu minh chứng.

**III/ Xử lý sự cố**

1. Đối với sinh chưa có đủ điều kiện dự thi thì có thể xin đổi lịch thi để có thêm thời gian chuẩn bị điều kiện vào thi. sinh viên phải đăng ký trước 1 ngày với ban thư ký về lịch đổi.
2. Đối với sinh viên đủ điều kiện thi

Sau khi kích hoạt đề thi sinh viên đang làm bài thi mà máy tính bị treo hoặc sự cố mất điện, lỗi mạng mà báo ngay cho cán bộ coi thi và nếu thời gian khắc phục sự cố quá 10% tổng thời gian làm bài thì sẽ được cán bộ coi thi lập biên bản xử lý sự cố và chuyển sang ca thi dự phòng với đề thi dự phòng khác. Hoặc cán bộ coi thi sẽ xin ý kiến chỉ đạo của đơn vị tổ chức thi khi có tình huống phát sinh bất ngờ.

1. Nếu thời gian xảy ra sự cố dưới 10% thời gian làm bài thì cán bộ coi thi có thể cho phép sinh viên đổi ca thi tiếp theo.
2. Lưu ý:

* đối với những sự cố phát sinh trong quá trình làm bài thi sinh viên phải báo cáo ngay với cán bộ coi thi.
* Cán bộ coi thi chỉ giải quyết cho những sinh viên chấp hành đúng qui định thi online này.

**IV/ Khiếu nại, thắc mắc về kết quả thi**

* Sinh viên có thể thắc mắc khiếu nại về kết quả thi trong thời gian 7 ngày sau khi công bố điểm thi.

**V/ Xử lý vi phạm qui chế thi**

Hủy kết quả thi nếu Sinh viên đó vi phạm một trong các lỗi sau:

* Nhờ người khác thi hộ,
* Có người thứ hai bên cạnh trong lúc làm bài
* Sử dụng các ứng dụng khác ngoài msteam, zoom và MSTEAM FORM
* Tắt camera từ 10 phút trở lên mà không báo lý do.

Nếu Sinh viên không đáp ứng đủ điều kiện thiết bị điện tử cũng như đường truyền thì sẽ bắt đầu đăng ký tín chỉ từ Tiếng Anh 0.